

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ในฐานะสมาชิกของกลุ่ม นิปปอนสันโซ่ โฮลดิ้งส์ สนับสนุนการสร้างมูลค่าให้แก่ลูกค้าในทุกอุตสาหกรรมผ่านแนวทางการแก้ปัญหาวิกฤตกรรมก๊าซ เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และมุ่งสู่สังคมที่ยั่งยืนผ่านความสัมพันธ์ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันระหว่างมนุษย์และโลกด้วยปรัชญาทางธุรกิจ “ปฏิบัติการเชิงรุก ประยุกต์ใช้นวัตกรรม ลงมือทำด้วยใจเป็นหนึ่ง เพื่อสร้างโลกที่น่าอยู่ด้วยเทคโนโลยีก๊าซ”

เพื่อที่จะได้รับความเชื่อถือจากสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมให้สอดคล้องกับจริยธรรมอันดีงาม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบและการตระหนักรู้

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ กำหนดมาตรฐานในการประเมินและกรอบของพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ (รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานสัญญาจ้าง) ในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับปรัชญาทางธุรกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้โดยเข้าใจว่ารากฐานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ควรตั้งอยู่บนความไว้วางใจจากลูกค้าและสังคม นอกจากนี้ พนักงานสามารถนำเสนอหรือรายงานข้อกังวลต่าง ๆ ผ่านระบบการรายงานภายในบริษัทฯ โดยห้ามมิให้มีการตอบโต้ใด ๆ ต่อพนักงานที่รายงานการละเมิดหรือความเป็นไปได้ที่จะมีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือนโยบายของบริษัทฯ

2. ความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้และการเคารพต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความโปร่งใส บริษัทฯ จะดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กร และพยายามที่จะเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม บริษัทฯ มีทัศนคติที่เปิดกว้างต่อความเห็นและการวิจารณ์เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและมีการสื่อสารโดยสุจริตใจ โดยยึดหลักดังกล่าวอย่างเหมาะสมในการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ

3. การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานระหว่างประเทศ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจ

- (1) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ และรับรองว่าจะปฏิบัติตามขั้นตอนรวมถึงการขออนุมัติ การขอใบอนุญาต และการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจทราบ



NIPPON SANSO
The Gas Professionals

NIPPON SANSO (THAILAND) Co., Ltd.

- (2) เพื่อการคงไว้ซึ่งระบบรักษาความปลอดภัย (security systems) ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามจรรยาบรรณภายใน บริษัทฯ จะตรวจสอบประวัติโดยย่อและลักษณะของกลุ่มลูกค้าทางธุรกิจในทุกธุรกรรมการส่งออก และทำให้แน่ใจว่าไม่มีสินค้าหรือเทคโนโลยีที่ส่งออกถูกใช้เพื่อการพัฒนา ผลิต หรือเพื่อกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธทำลายล้างชนิดใดๆ
- (3) หากบริษัทฯ รับรู้ถึงข้อมูลภายใน (inside information) ของบริษัทในเครือหรือบริษัทลูกค้าจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ จะไม่ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทดังกล่าวจนกว่าข้อมูลจะถูกเปิดเผยสู่สาธารณะ และจะไม่ถ่ายทอดข้อมูลหรือแนะนำให้ซื้อและขายหุ้นของบริษัทดังกล่าวต่อบุคคลอื่นเพื่อเก็งกำไรหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการขาดทุน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณภายในในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
- (4) บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลทางบัญชีอย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และระเบียบภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะไม่บันทึกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือข้อมูลที่ไม่มีตัวตน หรือถือทรัพย์สินที่ไม่ได้ถูกบันทึกไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงกำไรหรือขาดทุน หรือการกระทำอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน

4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ สนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ตระหนักถึงความรับผิดชอบที่บริษัทฯ มีต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิอันชอบธรรมของมนุษย์ทุกคน ไม่เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมไม่ว่าด้วยเหตุผลใด เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ กลุ่มชาติพันธุ์ เพศ ศาสนา ความเชื่อ ความทุพพลภาพ สภาวะทางสุขภาพ ภูมิหลังทางเศรษฐกิจ ความคิดเห็นทางการเมือง ความชอบส่วนบุคคล ความหลากหลายทางเพศ สถานภาพทางสังคม พื้นฐานทางครอบครัว หรือสถานภาพอื่นๆ

5. การห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

บริษัทฯ สนับสนุนและดำเนินการ การไม่ใช้แรงงานเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการไม่ใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ

6. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของพนักงานตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์และจะเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงานผ่านการติดต่อสื่อสาร ผู้บริหารในทุกระดับของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของมนุษย์ บุคลิกลักษณะ และปัจเจกภาพ (คุณสมบัติหรือลักษณะเฉพาะของบุคคล) และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มกำลังในสภาวะแวดล้อมที่ปลอดภัย และจัดขึ้นเพื่อสุขลักษณะทั้งทางกายภาพและทางจิตใจ

- (1) บริษัทฯ ห้ามมิให้กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ขัดขวางการแสดงความสามารถของบุคคล หรือสร้างความเสียหายแก่สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการเลือกปฏิบัติ สร้างความรำคาญ ละเมิด หรือการกระทำใดที่เป็นการทำให้พนักงานเสียเกียรติหรือศักดิ์ศรี การบังคับใช้แรงงานและการล่วงละเมิดต่อ ผู้ได้บังคับบัญชาโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่
- (2) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ทำงานที่พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานด้วยความพึงพอใจ มีแรงจูงใจ และมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานได้ อันส่งผลต่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กรและตัวพนักงานเอง โดยใช้วิธีการทำงานแบบ ยืดหยุ่นและให้ความเคารพต่อค่านิยมในการทำงานที่แตกต่างกัน

7. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้กิจกรรมทางธุรกิจทุกประเภทมีส่วนช่วยในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติงานอย่างกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น การบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (climate change) การลดปริมาณการใช้และความสิ้นเปลืองของทรัพยากร การจัดการสารเคมีอย่างเหมาะสม และการป้องกันการเกิดมลพิษ การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ (biodiversity) และยังคงมุ่งมั่นที่จะรับรองความปลอดภัยในกระบวนการทำงานภายใต้คติพจน์ที่ว่า “การขายก๊าซ คือ การขายความปลอดภัย” ทั้งนี้ เพื่อมุ่งสู่การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโลกและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- (1) บริษัทฯ เอาใจใส่ถึงความปลอดภัยในการผลิต พัฒนา นำเข้า จัดเก็บ ขนส่ง ส่งออก บำรุงรักษา และการซ่อมแซม สินค้าและผลิตภัณฑ์อยู่เสมอ เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อย่างเต็มที่ และมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสู่ระดับที่สูงยิ่งขึ้น
- (2) เมื่อได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงของข้อมูลดังกล่าวในทันที และจะแจ้งให้หน่วยงานและแผนกที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
- (3) บริษัทฯ เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการยืนยันความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงานเป็นลำดับแรกและทำให้เกิดผลกระทบจากอุบัติเหตุดังกล่าวให้น้อยที่สุด และรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ เช่น การรายงานอุบัติเหตุ โดยทันที เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ
- (4) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และรับรองความปลอดภัยของพนักงานและชุมชน โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน

8. การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

บริษัทฯ ประกอบกิจกรรมทางธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ละเว้นจากการมีส่วนร่วมกับการทุจริตในทุกรูปแบบ รวมถึงการติดสินบนและพฤติกรรมกีดกันทางการแข่งขัน และมีส่วนสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสังคมอย่างยั่งยืนผ่านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมและเสรี บริษัทฯ มีทัศนคติที่แน่วแน่ต่อกลุ่มผู้มีอิทธิพลซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย (antisocial forces) และปฏิเสธที่จะเกี่ยวข้องกับกลุ่มดังกล่าวไม่ว่าในทางใด

- (1) บริษัทฯ ไม่ติดสินบน รวมถึงไม่ให้ผลประโยชน์ การเลี้ยงต้อนรับ การให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่งานลูกค้า หรือบุคลากรอื่น ๆ ของหน่วยงานรัฐอย่างไม่เหมาะสม
- (2) บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดที่เข้าข่ายเป็นการติดสินบนหรือให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในต่างประเทศ (รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศ) เพื่อแสวงหากำไรทางธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม
- (3) บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือเข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการผูกขาด (antimonopoly law) เช่น การมีส่วนร่วมในกลุ่มบริษัทที่ตกลงราคาขายร่วมกันเพื่อไม่ให้มีการแข่งขัน การฮั้วประมูล การแบ่งสรรลูกค้าหรือเขตการค้า และดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจระหว่างองค์กรอย่างเป็นธรรมและเสรี
- (4) บริษัทฯ มีทัศนคติที่มั่นคงต่อกลุ่มผู้มีอิทธิพลซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมายและปฏิเสธที่จะเกี่ยวข้องกับกลุ่มดังกล่าวไม่ว่าในทางใด หากบริษัทฯ ได้รับข้อเรียกร้องที่ไม่สมเหตุสมผลจากกลุ่มผู้มีอิทธิพลซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน บริษัทฯ จะยึดทัศนคติที่แน่วแน่ต่อกลุ่มดังกล่าวและจะไม่แก้ปัญหาโดยการจ่ายเงินหรือสิ่งอื่นทดแทน
- (5) บริษัทฯ จัดการการเลี้ยงต้อนรับหรือการให้/รับของขวัญจากลูกค้าทางธุรกิจอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามบรรทัดฐานทางสังคม
- (6) บริษัทฯ ทำธุรกรรมกับซัพพลายเออร์อย่างเหมาะสมและยึดหลักสุจริต ซึ่งธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปอย่างยุติธรรมและเสมอภาคตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และสัญญากำหนดไว้
เมื่อทำการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ จะไม่ร้องขอส่วนลด การให้บริการ เงิน หรือสิ่งของอื่นใดที่ไม่เป็นธรรม โดยใช้สถานะของผู้ซื้อในการข่มขู่ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามบรรทัดฐานทางสังคมในเรื่องการเลี้ยงต้อนรับและการรับของขวัญจากซัพพลายเออร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ คัดเลือกซัพพลายเออร์ โดยใช้หลักเกณฑ์ที่สมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และกำหนดการส่งมอบสินค้า ฯลฯ
- (7) บริษัทฯ ตระหนักว่าควรปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และจะไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest) โดยใช้ตำแหน่งทางธุรกิจหรืออำนาจหน้าที่ หรือใช้ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ดังกล่าว
- (8) จะไม่ใช้ทรัพย์สินหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว

9. ความพึงพอใจของลูกค้าและการควบคุมคุณภาพ

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเป็นข้อตกลงกับลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะรับประกันความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าและบริการ บริษัทฯ เปิดกว้างต่อความคิดเห็นของลูกค้าและจะนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น

- (1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้าและการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างยิ่ง รวมถึงให้ความสำคัญกับการผลิตให้ได้ตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดโดยกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และอื่น ๆ
- (2) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลเงื่อนไขการใช้งาน สภาวะแวดล้อมในการใช้งาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างครบถ้วนแก่ลูกค้า เพื่อใช้และจัดการสินค้าอย่างปลอดภัย
- (3) ในกรณีที่มีปัญหาด้านคุณภาพของสินค้า บริษัทฯ จะสอบสวนหาสาเหตุของปัญหา และดำเนินมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ไขมิให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีก

10. การจัดการสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจทั้งหมดอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (1) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และจัดหา ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ และมุ่งมั่นที่จะป้องกันและแก้ไขการรั่วไหล การสูญหาย หรือความเสียหายของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้การดูแล โดยใช้มาตรการด้านความปลอดภัยตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (2) บริษัทฯ จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลได้ และข้อมูลที่เป็นความลับเฉพาะบุคคลซึ่งได้จากการดำเนินธุรกิจอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล
- (3) บริษัทฯ จะจัดการข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจอย่างเหมาะสมให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ และจะไม่เปิดเผยหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหลต่อบุคคลภายนอกโดยมิได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ บริษัทฯ จะจัดหาข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลอื่นจากบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำการเปิดเผยข้อมูลเท่านั้น และจะจัดการและใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รวมถึงจัดการข้อมูลของพนักงานด้วยวิธีปฏิบัติแบบเดียวกันถึงแม้จะเป็นช่วงหลังจากการเกษียณ/ลาออกของพนักงานแล้ว
- (4) บริษัทฯ จะใช้ระบบสารสนเทศ (information system) ของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และจะไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนบุคคล โดยจะควบคุมชื่อผู้ใช้ (ID) และรหัสผ่าน (password) ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของ บริษัทฯ อย่างเข้มงวดและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่พยายามเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ภายใต้การควบคุมของบริษัทอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต

11. การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ตระหนักว่าทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ (เช่น สิทธิตามสิทธิบัตร สิทธิในการคุ้มครองผลิตภัณฑ์หรือรถประโยชน์ สิทธิในการคุ้มครองการออกแบบผลิตภัณฑ์ สิทธิในเครื่องหมายทางการค้า และลิขสิทธิ์) เป็นทรัพย์สินสำคัญของบริษัทฯ และจะใช้ทรัพย์สินดังกล่าวอย่างเหมาะสม พยายามที่จะปกป้องสิทธิดังกล่าว และเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

12. การช่วยเหลือสังคมในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

ในการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ศาสนา บรรทัดฐานทางสังคม ประเพณี และอื่น ๆ ของแต่ละประเทศหรือภูมิภาค และมุ่งมั่นที่จะสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่มีความไว้วางใจระหว่างบริษัทกับสังคม รวมถึงมุ่งมั่นที่จะมีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นพลเมืองบริษัทที่ดี (good corporate citizen)

13. การมีผลบังคับใช้/การแก้ไขปรับปรุง และการยกเลิก

- (1) จรรยาบรรณฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัท นิปปอนซันโซ โอลดิงส์ รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานสัญญาจ้าง
- (2) ในจรรยาบรรณฉบับนี้ กลุ่มบริษัทฯ หมายถึง บริษัท นิปปอนซันโซ (ไทยแลนด์) จำกัด และบริษัทย่อยในประเทศและต่างประเทศของบริษัทฯ
- (3) จรรยาบรรณฉบับนี้อาจถูกแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกโดยคณะกรรมการบริษัท แต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทฯ อาจทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในจรรยาบรรณฉบับนี้ตามความจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับธรรมเนียมปฏิบัติ รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และอื่น ๆ ของแต่ละประเทศและภูมิภาค โดยต้องได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากบริษัท นิปปอนซันโซ โอลดิงส์ ทั้งนี้ห้ามมิให้มีข้อกำหนดใดที่ขัดต่อเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณฉบับนี้